

(外注)

請求書

【作成例】

東興ジオテック株式会社 御中

下記のとおり請求致します。

請求金額	11,000,000	円
------	------------	---

〒 104-0061	取引先コード 00	入力 No.
住所 東京都中央区銀座7-12-7	提出 2023年 8月 3日	※(工事番号について不明な場合は担当職員へご確認ください)
TEL 03-3456-8761	工事番号 123456789	
社名 東興ジオテック株式会社	工事略称	

当月出来高請求額	⑤ ¥10,000,000	備考
消費税	¥1,000,000	10%
当月合計請求額	¥11,000,000	

振込銀行	⑥ みずほ 銀行 新橋中央 支店	金融機関番号 0001
	口座種別 普通	店番号 051
	口座番号 1234567	名義人 ※(カタカナ記載) トウコウジオテック (カ)

東興ジオテック記入欄												
借方	2	0	0	3	未成工事支出金 外注費							
	1	5	5	7	仮払消費税							
貸方	4	1	0	3	月次工事未払金							
摘要												
支払予定額	現金1											
	現金2											
保留金	借方	4	1	0	3	月次工事未払金						
	貸方	4	1	0	1	完成工事未払金						
	保留金額	保留率・金額				%						
	解除予定日				年	月	日					

東興ジオテック確認欄					
支店		工事部長	受付	営業所	工事担当
	印	印	印		印

- (備考)
1. 当社の工事番号毎にご請求ください。
 2. 色内について、ご記入(選択)ください。

【作成要領】(Excel版)

請求書内における薄黄色、薄朱色部分に必要事項を記入(選択)してください。

① 請求者住所、氏名

- ・貴社住所・氏名(会社名)等を記入してください。
- ・**会社印を忘れずに押印**してください。

② 取引先コード

- ・貴社の取引コードを記載してください。(不明な場合は省略可)

③ 締切年月日(※提出日ではありません)

- ・西暦で記入してください。
- ・記載の日付は、**弊社検収手続き締切期日(原則として月末日)**を記入してください。

④ 工事番号

- ・当社採番の工事番号を記載ください。(不明な場合は、当社担当職員へお尋ねください)
- ・複数の工事番号での請求がある場合は、工事番号毎に請求書を作成してください。

⑤ 請求金額(税抜額)

- ・税抜き請求金額の合計を記入してください。(消費税を含む請求額は自動計算されません)

⑥ 振り込み先情報(取引銀行など)

- ・振込先銀行・口座情報などを記入(または選択)してください。

※提出について

- ・当請求書を2部、A4白黒印刷していただき、毎月3日を(目途に)取引支店へ提出してください。
- (控えは、貴社にてご対応ください)

(外注)

請 求 書

東興ジオテック株式会社 御中

下記のとおり請求致します。

請求金額																				円
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

〒	-											取引先コード	0	0	入力 No.																				
※(コードについて不明な場合は省略可)														提出							年			月			日								
※(工事番号について不明な場合は担当職員へご連絡ください)														工事番号																					
※(工事番号について不明な場合は担当職員へご連絡ください)														工事略称																					

当月出来高請求額																備 考
消費税																10%
当月合計請求額																

振込銀行	銀行 信用金庫	支店	金融機関 番号				
	口座種別	口座番号	店番号				
	(普通 当座)		名義人 ※(カタカナ記載)				

東興ジオテック記入欄														
借方	2	0	0	3	未成工事支出金 外注費									
貸方	1	5	5	7	仮払消費税									
貸方	4	1	0	3	月次工事未払金									
摘 要														
現金1														
現金2														
借方	4	1	0	3	月次工事未払金									
貸方	4	1	0	1	完成工事未払金									
保留金	保留率・金額				%									
	解除予定日													

東興ジオテック確認欄					
支店					
	印	印	印	営業所	工事担当
					印

- (備考)
1. 当社の工事番号毎にご請求ください。
 2. 黄色い枠内について、ご記入ください。

【作成要領】(PDF版)

請求書内における薄黄色部分に必要な事項を記入してください。

- ① 請求者住所、氏名**
 - ・貴社住所・氏名(会社名)等を記入してください。
 - ・**会社印を忘れずに押印**してください。
- ② 取引先コード**
 - ・貴社の取引コードを記載してください。(不明な場合は省略可)
- ③ 締切年月日(※提出日ではありません)**
 - ・西暦で記入してください。
 - ・記載の日付は、**弊社検収手続き締切期日(原則として月末日)**を記入してください。
- ④ 工事番号**
 - ・当社採番の工事番号を記載ください。(不明な場合は、当社担当職員へお尋ねください)
 - ・複数の工事番号での請求がある場合は、工事番号毎に請求書を作成してください。
- ⑤ 請求金額**
 - ・請求金額を記入してください。(税抜額、消費税および合計額欄含む)
- ⑥ 振り込み先情報(取引銀行など)**
 - ・振込先銀行・口座情報などを記入(または選択)してください。

※提出について

- ・当請求書を2部、A4白黒印刷していただき、**毎月3日を(目途に)取引支店へ提出**してください。
- (控えは、貴社にてご対応ください)